

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БАКАЛОВ"

☎ 6001 гр. Стара Загора; ул. "Майор Каваджиев" №168
☎/ факс 042/680 635 директор; 680 722 канцелария
e-mai: ou1sz@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 377/21.03.2019 г.

На основание: Чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.142, ал.1, ал.2, чл.143, ал.1 от ЗПУО и чл.19 ал.2 т.5 от Наредба№12/01.09.2016г. и чл.41,ал.1, т.1, 2, 3 и 4, чл.42 от Наредба№10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование Становище на Обществения съвет на Първо основно училище „Георги Бакалов“, протокол № 3/ 19.03.2019 г. от проведено заседание

УТВЪРЖДАВАМ

Училищен план-прием

на ученици за учебната 2019/2020 година както следва:

I. Училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година както следва:

1. Брой на паралелките - **1/една/;**
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден - **1 /една/;**
3. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите – до 22 ученици във всяка една от тях;

II. Училищен план-прием на ученици за V клас:

1. Брой на паралелките в V клас – **1/една/**
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден - **1 /една/;**
3. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите – до 26 ученици

III. Свободни места в останалите класове:

- 2а клас - 8; 3а клас - 7; 5а клас - 8; 6а клас - 4; 7а клас - 10;

Часове за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:

- втори клас
- трети клас

- четвърти клас
- шести клас
- седми клас

IV. Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците в състав:

1. Атанаска Тодорова – старши учител в прогимназиален етап на основната степен на образование
2. Господинка Иванова - учител в ДЦО в начален етап на основната степен на образование
3. Антоанета Василева - учител в начален етап на основната степен на образование

VI. ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

| № | Период | Дейност |
|----|----------------------------|--|
| 1. | От 02.04. до 31.05.2019 г. | Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата |
| 2. | До 04.06.2018 г. | Обявяване на списъците с класираните ученици |
| 3. | От 05.06. до 28.06.2019 г. | Записване на класираните ученици Записването става само с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група |
| 4. | До 05.07.2019 г. | Обявяване на свободни места след първо класиране <i>/ За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 25 ученици в паралелка/</i> |
| 5. | До 13.09.2019 г. | Попълване на свободните места |

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Необходими документи за постъпване в първи клас:

1. За приемане на ученици в I клас

- Заявление по образец за прием в I клас – Приложение №1
- Декларация за предоставяне на данни от родител

2. За записване на ученици в V клас

- Заявление за записване – Приложение №3
- Удостоверение за завършена подготвителна група
- Заявление за посещаване на ГЦОУД

3. Заявленията и декларацията могат да бъдат изтеглени и от сайта на училището или получени в канцеларията на училището.
4. Срокове за подаване на документи:
 - За приемане в първи клас от 02.04.2019 г. до 31.05.2019 г.
 - За записване в първи клас от 05.06.2019 г. до 28.06.2019 г.
5. За свободни да се считат местата до максимаален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 13.09.2019г. При необходимост се назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления.

II. Място за работа на комисията:

- Канцелария;
- Работно време – от 8:00 часа до 17:00 часа.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани за сведение и изпълнение.

Екземпляр от настоящата заповед да бъде поставен на информационното табло във фойейсто на II етаж на училището и на официалната интернет страница.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Димитрица Тимофеева
 Директор на Първо основно училище
 «Георги Бакалов», гр.Стара Загора



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

| № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----------|--------------------------|------------------|--------------------|
| 1 | Людмила Тодорова | ст. учител | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Господинка Иванова | Учител ДУО | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Ангелия Василева | учител | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Мина Михайлова-Анстолова | ЗАС | <i>[Signature]</i> |