



# ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

**УТВЪРДИЛ,  
ЖИВКО ТОДОРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

## **П Р А В И Л А**

**ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В НАЧАЛНИ, ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА  
В ГРАД СТАРА ЗАГОРА  
2019 – 2020 учебна година**

### **РАЗДЕЛ 1**

#### **I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

##### **1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1.1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване **на 7-годишна възраст на детето.**

1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване **на 6-годишна възраст** на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

1.3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст, установено по ред, определен в държавния

образователен стандарт за предучилищното образование. Децата кандидатстват за прием в първи клас по настоящите Правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

#### **ПОЯСНЕНИЯ:**

- Заявители и деца, които по някаква причина не фигурират в локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Стара Загора, могат да регистрират заявление само на място, в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Стара Загора.

- Заявители и деца, които нямат ЕГН, а имат ЛНЧ, могат да получат регистрация само на място в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Стара Загора.

- При регистриране на заявление на място в училище задължително се представя копие от документа за адресна регистрация на детето и оригинал за сверяване.

## **2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ, ТОЧКИ ЗА ТЯХ И ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДОКАЗВАТ СЪОТВЕТНИТЕ КРИТЕРИИ**

### **2.1. Водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.**

2.2. Осиновени деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, се разпределят в групите по т.2.3. по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявленията по тази точка се регистрират само на място в училище.

2.3. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

#### **1. Първа група:**

1.1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението (над 36 месеца). Удостоверяването на датата на регистрация се извършва автоматично по време на регистрацията на заявлението.

1.2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.

**2. Втора група** – Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (от 12 до 36 месеца). Удостоверяването на датата на регистрация се извършва автоматично по време на регистрацията на заявлението.

**3. Трета група** – Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди

подаване на заявлението (под 12 месеца). Удостоверяването на датата на регистрация се извършва автоматично по време на регистрацията на заявлението.

**4. Четвърта група – Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.**

**2.4. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.**

**2.5. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:**

<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>	<b>Пояснение и необходими документи</b>
Дете с трайни увреждания над 50%	10 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК.
Дете с един или двама починали родители/ деца от социални институции	10 т.	При записване се представят Актовете за смърт на родителите/ родителя и Удостоверение за раждане на детето. За деца от социални институции - Служебна бележка от социалната институция.
Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни за брат/сестра над 12-годишна възраст, посещаващи училището в настоящата учебна година.
Деца, посещаващи подготвителна група в същото училище.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.
Дете от семейство с повече от две деца	10 т.	Критерият се доказва при записване на детето в училище с актовете за раждане на децата от семейството
Деца, посещаващи подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на училището, посочено от заявителя.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, за което е намерено съвпадение на данни.
Деца-близнаци	10 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане.

Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от заявителя училища, за които кандидатства:		По реда на заявените желания в заявлението.
за училище по първо желание	5 т.	
за училище по второ желание	4 т.	
за училище по трето желание	3 т.	
за училище по четвърто желание	2 т.	
за училище по пето желание	1 т.	

\*Всички заявени критерии трябва да са актуални към момента на регистрация;

\*Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема за съответното класиране. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

### **3. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, задължително се регистрират в електронната система.

3.1. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на място, в което и да е начално, основно или средно училище в град Стара Загора.

Данните от хартиеното заявление се въвеждат, в момента на подаването му, в електронната система от отговорен служител в училището, който дава на заявителя генерирания входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

3.2. Всяко дете има право на **една** регистрация в системата - **само** по един от двата начина. За едно дете може да бъде издаден **само един входящ номер**. Двата начина са равностойни.

3.3. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Стара Загора и публикувани на сайта за прием в Графика на дейностите.

3.4. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

3.5. Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.

3.6. Едно дете може да кандидатства за до **5 училища**.

3.7. Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече

подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

3.8. Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на регистриране, се доказват при потвърждаване на приема в училището, в което е класирано детето. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от класирането и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.9. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището (потвърждаване на приема), в което е класирано детето в срока, указан в Графика на дейностите. Незаписано в този срок дете, **автоматично отпада** от класирането и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.10. Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителят да представи в указания срок в училището, в което е класирано детето, задължителните документи:

- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Оригинал на Удостоверението за задължително предучилищно образование;
- Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
- Документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

При непредставени в срок документи, детето отпада от приема.

3.11. Ако детето е класирано, но приемът не е потвърден с **оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование** в указания срок, то ще отпадне от приема. В случай, че детето не притежава такова Удостоверение, заявителят попълва декларация на място в съответното училище, като посочва обективните причини за това.

3.12. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

## **II. КЛАСИРАНЕ**

1. Класирането се извършва в срокове, определени от Община Стара Загора, описани в Графика на дейностите и публикувани на сайта за прием.

2. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

3. Електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяко училище - според обявените от директора свободни места.

4. Децата се класират в низходящ ред по броя точки от критерии. При равен брой точки в групата, децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.

5. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, както и на информационното табло за родители в срок, определен от Община Стара Загора.

6. Дете, което е класирано и записано в училище, не може да получи нов входящ номер и да участва в следващи класирания.

7. До следващо класиране се допускат само неклассирани или новорегистрирани деца.

8. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети в указания за класирането срок. Директорът или друго служебно лице, отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.